

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Liquidazione e pagamento somme a seguito di sentenza di condanna

Codice di procedura Civile, D.lgs n. 231/2002

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Ufficio del Procedimento

U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

recapiti telefonici: 0532-235718 - 0532.235863

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it

pec: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni per questo procedimento:

- informazioni telefoniche contattando i numeri 0532. 235718
- scrivendo mail all'indirizzo: risorseumane@ausl.fe.it
- se in possesso di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Termine per la conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

Il procedimento potrebbe essere anche ad istanza di parte e si conclude con l'esecuzione del pagamento entro 30 gg. dalla richiesta di pagamento o in caso di condanna al risarcimento danni entro 90 gg.

Specificare se il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione: NO

Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:
Esecuzione del provvedimento innanzi al Tribunale Ordinario – Giudice dell'Esecuzione

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con le informazioni di cui all'art 36:

modalità indicate nella richiesta di pagamento

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane

Le modalità per attivare tale potere: comunicazione scritta da far pervenire secondo le seguenti modalità e più precisamente:

consegna diretta all'Ufficio protocollo sito al 2° piano Ex Pediatria S. Anna, Corso Giovecca, 203 – Ferrara o tramite e-mail: ufficioprotocollo@ausl.fe.it;

- scrivendo una mail all'indirizzo : risorseumane@ausl.fe.it (per fornire all'interessato idonea risposta indicare Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito Telefonico o altri dati di contatto e allegare un documento di identità in corso di validità. Se l'istanza è firmata digitalmente può essere omesso l'invio della fotocopia del documento di identità); se in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it, Recapiti telefonici 0532.235721